

Principais Competências

- Proceder à análise das necessidades e das condicionantes apresentadas pelo cliente, de forma a permitir a conceção do evento e a avaliação da sua viabilidade.
- Proceder à conceção e definição do evento a realizar, criando a ideia e o layout conceptual do evento e desenvolvendo o seu branding.
- Proceder ao planeamento geral do evento.
- Proceder à apresentação da proposta do evento ao cliente, com vista à sua aprovação.
- Conceber planos de informação e promoção do evento e gerir o seu desenvolvimento junto do público-alvo.
- Proceder ao planeamento detalhado do evento, com vista à sua implementação. Providenciar os recursos para a realização do evento.
- Coordenar e acompanhar as equipas de trabalho na implementação do evento.
- Avaliar o desempenho geral do evento, de forma a permitir melhorar o desempenho em eventos subsequentes.
- Promover a divulgação dos resultados do evento junto dos órgãos de comunicação social e/ou do público-alvo.

Informações Úteis



Pré—Inscrições online:
www.aedjv.pt

Transportes



- ⊗ **Carris**: 711,746,764 e 767
- ⊗ **Rodoviária** : 109 162,e 185 (ligação ao metro)
- ⊗ **Comboio**: Estação Damaia/St^a Cruz
- ⊗ **Metro**: Estação da Reboleira

Rua Maria Lamas
DAMAIA
2720-364 AMADORA
Tel: 214 906 460

e-mail: secretaria@aedjv.pt



Escola Básica e Secundária D. João V

Jovens:

- Com 3º ciclo do Ensino Básico
- Com ou sem qualificação profissional



Curso Profissional Técnico(a) de

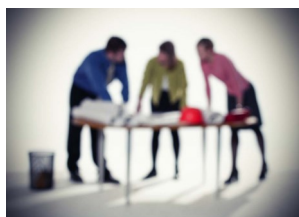
Organização de Eventos

Um curso para conceber e organizar eventos, com o objetivo de gerar negócio, lazer e oportunidades de promoção, de informação e de aprendizagem para os participantes.

INSCREVE-TE JÁ !!!

Curso

- Três anos letivos;
- Prova de aptidão profissional;
- Certificado Profissional nível 4



Um curso para quem gosta de trabalhar em equipa e de organizar acontecimentos que se tornem memoráveis.

Plano Curricular

Componente de Formação	Horas
Formação sociocultural	1000
Português	320
Língua Estrangeira, I, II ou III	220
Área de Integração	220
Tecnologias de Informação e Comunicação	100
Educação Física	140
Formação Científica	500
Psicologia e Sociologia	200
Economia	200
Matemática	100
Formação Técnica	1825
Gestão e Produção de Eventos	350
Marketing e Comunicação	350
Produção Técnica de Eventos	325
Inglês Técnico	200
Formação em Contexto de Trabalho	600

Formação, Estágio e Certificação

Formação

O Plano Curricular do curso é constituído por disciplinas de Formação Sociocultural, Científica e Técnica, com uma grande vertente prática preparando, desta forma, os(as) alunos(as) para o ingresso no mundo do trabalho.

Formação em Contexto de Trabalho:

Estágio profissional numa empresa do Ramo, com a duração de 600 horas.

Certificação

Obtenção de um Certificado de Conclusão do 12º ano do Ensino Secundário.

Certificado de Qualificação Profissional de Nível 4 de Técnico(a) de Organização de Eventos

